

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Нововоронежский политехнический институт** –  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(НВПИ НИЯУ МИФИ)**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

для специальности:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация: **бухгалтер**

г. Нововоронеж 2023

Программа учебной практики «ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации разработана на основе:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
3. Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137).
4. - Основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
5. Приказ Минпросвещения от 17.12.2020 №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
6. ПЛ «Положение о практической подготовке обучающихся НИЯУ МИФИ» СМК-ПЛ-7.5-02 от 2023 г;
7. Рабочий учебный план по специальности (РУП);
8. Рабочая программа воспитания НВПИ НИЯУ МИФИ.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО  
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

# **1. Общая характеристика программы производственной практики ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

## **1.1 Область применения программы:**

Программа учебной практики ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения вида деятельности (ВД) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики:**

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы с первичными документами, планом счетов, формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации, оформлению денежных и кассовых документов.

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модуля ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

- в документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

## **1.3. Количество часов на освоение программы практики**

Учебная практика– 108 часов. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

## **Задачи воспитания профессионального цикла**

Задачи воспитания являются едиными как для учебной, так и внеучебной деятельности. Создание условий, обеспечивающих:

– освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

– вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотношении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с
- окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Результатом учебной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК).

### **Перечень профессиональных компетенций:**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

**2. Структура и содержание производственной практики**

**2.1 Объем практики и виды учебной работы**

<b>Производственной практика</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем практики</b>	<b>108</b>
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>в том числе</b>

## 2.1. Тематический план учебной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Открытие учётных регистров. Запись операций в учётные регистры.</li> <li>• Исправление ошибок в учётных записях.</li> <li>• Распознавание документов по различным признакам: средствам фиксации, происхождению, содержанию, наименованию, степени подлинности, юридической силе, степени секретности, срокам хранения и др.</li> <li>• Внесение изменений и исправление ошибочных записей в бухгалтерских документах на бумажных носителях.</li> <li>• Оформление реквизитов документов, проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</li> <li>• Отражение данных по сгруппированным документам в ведомости учёта затрат (расходов) – учётных регистрах.</li> <li>• Разработка, анализ и применение рабочего плана счетов предприятия.</li> <li>• Оформление документов на электронных носителях информации.</li> <li>• Составление кассовых документов: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер.</li> <li>• Составление отчёта-кассира. Запись отчётов-кассиров в журнал-ордер.</li> <li>• Составление разработочных ведомостей по расчетным счетам.</li> </ul>	<p><b>108</b> 108</p>	<p>ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление документов по расчётному счёту: объявление на взнос наличными, платежное поручение, платежное требование</li> <li>• Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту затрат на производство.</li> <li>• Составление бухгалтерских проводок процессаснабжения.</li> <li>• Оформление поступления основных средств на предприятие.</li> <li>• Начисление амортизации и отражение ее в учете.</li> <li>• Отражение операции по расчетам с подотчетными лицами</li> <li>• Подготовка первичных бухгалтерских документов к передаче в текущий и постоянный архив</li> </ul>		
<p><b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b></p>			
<p><b>Всего:</b></p>		<p><b>108</b></p>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на территории НВПИ НИЯУ МИФИ и предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности 404

Стол преподавателя;

Стул преподавателя;

Стол ученический – 16 шт.;

Стул ученический – 32 шт.;

комплект мультимедийного оборудования;

принтер Samsung ML1710- 1 шт.

компьютер CPU Celeron – 1 шт.;

Учебная доска;

Презентации, методические пособия, видеофильмы;

персональные компьютеры-12; компьютерные столы-12; кресла компьютерные-12; Шкаф-2

- компьютер.

- техническими средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением по выбору образовательной организации - MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);

- мультимедиапроектор;

- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

### **3.2 Нормативно-правовые акты:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (последняя редакция)
4. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ (последняя редакция)
5. Приказ Минфина России от 30.10.2020 N 255н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2020 N 61313) (последняя редакция)
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н (последняя редакция)
7. Положение «О формах бухгалтерской отчетности», утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н (последняя редакция)
8. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (последняя редакция)
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г. №106н. (последняя редакция)
10. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. №154н. (последняя редакция)
11. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н. (последняя редакция)
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н. (последняя редакция)
13. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н. (последняя редакция)
14. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н. (последняя редакция)
15. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н. (последняя редакция)
16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007.

Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н. (последняя редакция)

17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н. (последняя редакция)

18. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н (последняя редакция)

19. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06. 2010. №63н. (последняя редакция)

20. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02 2011 №11н. (последняя редакция)

### 3.2.2 Основные источники:

1. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 154 с. — 978-5-4488-0159-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69673.html>

### 3.2.3 Дополнительные источники:

1. Илышева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Илышева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68230.html>

2. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.А. Бородин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52444.html>

3. Тетерлева А.С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Тетерлева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 176 с. — 978-5-7996-1837-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66546.html>

4. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / Е.В. Смирнова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 212 с. — 978-5-7410-1355-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54107.html>

5. Каковкина Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : основы организации и ведения. Учебное пособие / Т.В. Каковкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 146 с. — 978-5-4365-0569-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61595.html>

### 3.2.4. Периодические издания:

1. Российский экономический журнал : научно-практический журнал / АНО"Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД "Экономическая газета»

2. Современный бухучет - журнал : Научно-практический журнал. – Ежемесячно»

3. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа
4. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов. М. Бухгалтерия и банки
5. Учет и статистика. Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) Ростов на Дону
6. Вестник Московского университета. Экономика. М. МГУ
7. Инновации и инвестиции, М. Русайнс

### 3.2.5 Интернет-источники:

1. Минфин России <https://minfin.gov.ru/>
2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>
3. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
5. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
6. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

### 3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

#### б. Перечень заданий учебной практики

Задания учебной практики должны быть выполнены на бумажных

носителях и с использованием программы 1С: Бухгалтерия. Примерный перечень работ

приведен в Приложении 4.

Тема задания	Содержание задания
Инструктаж по технике безопасности Получение форм первичных документов Реквизиты организации	Приходный кассовый ордер (Унифицированная форма N КО-1) (ОКУД 0310001) Расходный кассовый ордер (Унифицированная форма N КО-2) (ОКУД 0310002) Кассовая книга (Унифицированная форма N КО-4) (ОКУД 0310004) Авансовый отчет (Унифицированная форма N АО-1) (ОКУД 0302001) Объявление на взнос наличными (Форма 0402001) (ОКУД 0402001) Доверенность (Типовая межотраслевая форма N М-2) (ОКУД 0315001)

	<p>Приходный ордер (Типовая межотраслевая форма N М-4) (ОКУД 0315003)</p> <p>Акт о приемке материалов (Типовая межотраслевая форма N М-7) (ОКУД 0315004)</p> <p>Лимитно-заборная карта (Типовая межотраслевая форма N М-8) (ОКУД 0315005)</p> <p>Требование-накладная (Типовая межотраслевая форма N М-11) (ОКУД 0315006)</p> <p>Карточка учета материалов (Типовая межотраслевая форма N М-17) (ОКУД 0315008)</p> <p>Акт о приеме-передаче здания (сооружения) (Унифицированная форма N ОС-1а) (ОКУД 0306030)</p> <p>Инвентарная карточка учета объекта основных средств (Унифицированная форма N ОС-6) (ОКУД 0306005)</p> <p>Акт о приеме (поступлении) оборудования (Унифицированная форма N ОС-14) (ОКУД 0306006)</p> <p>Заполнение справочников программы</p>
Учет кассовых операций. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров.	Формирование кассовой книги в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»
Учет операций на расчетном счете.	Формирование платежных поручений и требований в программе «1С:Бухгалтерия 8.3» Обработка выписок банка с расчетного счета и заполнение учетных регистров.
Учет основных средств.	Документальное оформление движения основных средств с применением программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Учет поступления, выбытия и аренды основных средств. Амортизация основных средств и ее учет.
Учет материально – производственных запасов.	Заполнение первичных документов по движению материально- производственных запасов. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.	Расчет производственной себестоимости в программе Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
Учет готовой продукции	Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка с применением программы Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи
Учет дебиторской и кредиторской	Составление и обработка авансовых отчетов с

задолженности.	применением программы Учет расчетов с дебиторами и кредиторами с применением бухгалтерской программы
----------------	--

### 6.1 Учет кассовых операций и документальное оформление

**Задание 1.** Отразить на счетах бухгалтерского учета кассовые операции за 19 декабря 2019г. и заполнить приходные и расходные кассовые ордера, кассовый отчет за день.

Определить остаток в кассе на конец дня.

Остаток в кассе на начало дня (18.12.2019г.) - 10 000 руб

№	Содержание хозяйственного факта	Сумма
1.	Получены по чеку в кассу с расчетного счета наличные деньги:	62
	- для выплаты заработной платы	52
	- на расходы организации	10
2.	Выдана заработная плата работникам организации за месяц	40
3.	Сумма не выданной заработной платы депонирована	?
4.	Сдана на расчетный счет из кассы депонированная заработная плата	?
5.	Выдано под отчет Панфилову И.Т. на хозяйственные нужды	500
6.	Выдано Крупининой И.Р. на командировочные расходы	9000
7.	Согласно авансовых отчетов подотчетных лиц списано:	
	- командировочные расходы по заготовлению материалов,	11220
	в т.ч. НДС (18%),	?
	- хозяйственные расходы на приобретение канцтоваров,	500
	в т.ч. НДС (18%).	?
8.	Возмещен из кассы перерасход Крупининой И.Р.	?

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов

Наименование документа	Полномочия лица, которому предоставлено право подписи	Должность и фамилия лица, которому предоставлено право подписи	Образец подписи
Расходный кассовый ордер; Платежная ведомость по заработной плате	Разрешение на выдачу денежных средств	Первая подпись: директор - Волков Александр Иванович Вторая подпись: главный бухгалтер - Иванова Анна Ивановна	
	Выдача денежных средств	Кассир - Сидорова Галина Ивановна	
Приходный кассовый ордер	Разрешение на получение денежных средств	Главный бухгалтер - Иванова Анна Ивановна	
	Получение денежных средств	Кассир - Сидорова Галина Ивановна	
Авансовый отчет	Утверждение отчета	Директор - Волков Александр Иванович	

	Проверка отчета и приложенных к нему документов	Г лавный бухгалтер - Иванова Анна Ивановна Бухгалтер - Орлова Ольга Викторовна	
Платежные банковские документы	Распоряжение о перечислении и снятии денежных средств	Первая подпись: директор - Волков Александр Иванович Вторая подпись: главный бухгалтер - Иванова Анна Ивановна	

**Задание 2.** Отразить на счетах операции по движению денежных средств и указать первичные документы. Сальдо на начало месяца, 01.12.2019г.: по 50 счету - 7000 руб., по 51 счету - 1200 000 руб.

№	Содержание хозяйственного факта	Сумма
1.	С расчетного счета перечислена предоплата поставщику за товар	140
2.	С расчетного счета перечислены проценты по долгосрочному кредиту	25 000
3.	Получены в кассу с расчетного счета средства на командировочные расходы	20 000
4.	Выданы из кассы денежные средства под отчет работнику на командировку	20 000
5.	На расчетный счет зачислена арендная плата, поступившая от арендатора	450 000
6.	С расчетного счета оплачены приобретенные акции другой организации	310 000
7.	На расчетный счет поступила предоплата за продукцию от покупателей	50 000
8.	В кассу возвращен неиспользованный работником аванс	4 000
9.	На расчетный счет получен штраф от поставщика	16 400
10	С расчетного счета перечислена задолженность:	
	- по НДС,	23 000
	- по НДФЛ,	16 000
	- по налогу на прибыль	27 000
11	На валютный счет поступила задолженность от покупателей за продукцию	200 000
12	Оплачена с расчетного счета задолженность поставщику за товар	130 000
13	На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит	30 000

**Задание 3.** В кассе организации «Василек» остаток денежных средств на начало дня (11 ноября 2019г.) составил 400,00 руб. Организация подала чек на получение наличных денежных средств на сумму 50 000,00 руб., в том числе, для выдачи заработной платы - 49 200,00 руб. и



приобретения ГСМ - 800,00 руб.

11 ноября кассир выполнил ниже следующие хозяйственные операции (табл. ниже).

По чеку № 215478 получены и оприходованы наличные денежные средства на нужды организации	50000,00
Выдано в подотчет на приобретение ГСМ Петрову П.П.	800, 00
Отражен возврат работником Сидоровым С.С. неиспользованной подотчетной суммы по командировочным расходам (расходы по проезду). Основание - авансовый отчет	600,00
Работникам учреждения выдана по платежной ведомости №159 заработная плата за вторую половину октября	49200,00

12 ноября 2019г. сумму, внесенную подотчетным лицом в кассу, кассир сдал в банк на расчетный счет. Необходимо отразить все операции на счетах бухгалтерского учета (дать ссылку на первичный документ и регистр учета) и подсчитать остаток денежных средств в кассе на 12 ноября 2019г.

#### 4.1. Учет операций на расчетном счете и их документальное оформление

**Задание 1.** Составить корреспонденцию счетов по следующим операциям организации:

1. С расчетного счета по чеку получены средства на расходы учреждения - 16 000 руб.
  2. Выдача подотчетных сумм на командировочные расходы сотруднику Иванову И.П. на основании предварительного расчета - 10 200 руб.:
  3. Выдача подотчетных сумм на хозяйственные расходы сотруднику Петровой Е.Н. - 5000 руб.:
- Л на приобретение канцтоваров - 2000 руб.
  - Л на приобретение почтовых конвертов - 3000 руб.
4. Возвращен остаток неиспользованной подотчетной суммы по оплате услуг связи Петровой Е.Н. - 250 руб.
  6. Выдана депонированная зарплата Степановой М.Р. - 1 800 руб.
  7. Перечислена зарплата сотрудникам на карты - 12 700 руб.

**Задание 2.** Организацией ПАО «Ресурсы» 14 октября 2019г. по Объявлению на взнос наличными сдана в банк сумма депонированной заработной платы - 4000 руб., а также неизрасходованная сумма по командировочным расходам - 1500 руб.

15 октября 2019г. данные суммы отражены в выписке движения денежных средств по расчетному счету.

Отразить в бухгалтерском учете данные операции и заполнить «Объявление на взнос наличными». ИНН/КПП 5249065041/524901007, расчетный счет № 40102910103510000216 в АКБ «Альфабанк» (БИК - 042524936, кор.счет № 30101810100000000432).

**Задание 3.** Выписать платежное поручение на перечисление денежных средств. По договору № 156 от 22.01.200X г. поставщик ПАО «Кора» выставил счет на сумму поставки 65 550 руб. (с НДС) - НАО «Рассвет» за материалы. Номер платежного поручения 32 от 23.01.2019г., вид оплаты -01, очер.платежа -5, срок платежа 1.02.2019г., код платежа.

Реквизиты поставщика: НАО «Кора», 606015 г. Выкса, пр. Ленина, к.100, тел.(8313) 52-55-XX; ИНН/КПП 5249065041/524901007, расчетный счет № 40102910103510000216 в АКБ «Альфабанк» (БИК - 042524936, кор.счет № 30101810100000000432).

Реквизиты покупателя (плательщика): НАО «Рассвет», 603000 г. Нижний Новгород, пр. Ильича, д. 20, тел. (8312) 35-46-00; ИНН/КПП 5228002123/522801003 расчетный счет № 40503810100000001050 в «НБД-Банке» (БИК- 042524412, кор.счет № 30101810100000000123).

**Задание 4.** Согласно выписке движения денежных средств по расчетному счету в учреждении осуществляются следующие операции:

Оплачено за природную питьевую воду ООО «Ореол» - 800,00

- За услуги поддержания сайта в Интернете перечислено ООО «Хит Телеком» - 2000,00

За ремонт и заправку картриджей перечислено ООО «Юка» - 3300,00

• За подписку на следующее полугодие перечислено Нижегородскому филиалу «Почта России» - 45000,00

- За электроэнергию перечислено ООО «Омега» - 6700,00

- За аренду помещения перечислено ООО «Кемикал» - 500000,00

- За мобильную связь перечислено ОАО «МТС» - 8500,00

- За телефон ПАО «Волгателеком» перечислено - 19000,00

- Перечислен в бюджет НДФЛ с отпускных сотрудников - 30000,00

• По чеку выданы в кассу денежные средства на выдачу окончательного расчета при увольнении работника и отпускных - 108600,00

Составить бухгалтерские записи по учету движения денежных средств по расчетному счету организации ООО «Рассвет» и составить платежные поручения.

Реквизиты контрагентов для заполнения платежных документов

Наименование ИНН	Обслуживающий банк и его место нахождения	Платежные реквизиты		
		№ расчетного счета	БИК	корреспондентский счет банка
ООО «Ореол» инн 5269288001	ОАО «НБД-Банк» г. Н.Новгород	4070281060000 0000220	042202705	3010181040000000 0705
ООО «Юка» инн 5269303455	ОАО «Волго- вятский банк сбербанка РФ» г. Н.Новгород	4070281090101 0000250	044525728	3010181040000000 0728
ООО «Омега» инн 5261006932	НРФ АКБ «СБС- Агро» г. Н.Новгород	4070281052233 0000161	042202830	3010181010000000 0830
ОАО «НБД- Банк» инн 5200000222	ОАО «НБД-Банк» г. Н.Новгород	4742281030100 0001085	042202705	3010181040000000 0705
ПАО «В олгателеком» инн 5262003488	КИБ «АльфаБанк» г.Н.Новгород	4080281070000 0000075	042202824	3010181020000000 0824

### **6.3. Учет основных средств и их документальное оформление**

**Задание 1.** Организация заключила договор с ООО «Актив» на приобретение у него медицинского оборудования. Общая стоимость оборудования по договору составила 650 000 руб. (в т.ч. НДС).

Дополнительно, приобретая оборудование, организация оплатила консультационные услуги сторонней организации в сумме - 10 000 руб.

Кроме того, самостоятельно внесла поправки в техническую документацию с целью улучшения характеристик оборудования. Дополнительные расходы по подготовке оборудования к эксплуатации, составили:

- оплата труда сотрудников, принимавших участие в этой работе - 50 000 руб.;
- обязательные страховые взносы - ??? руб.;
- стоимость израсходованных материалов - 3000 руб.

Необходимо отразить на счетах бухгалтерского учета операции приобретения медицинского оборудования и погашения задолженности перед контрагентами.

**Задание 2:**

1. Составить бухгалтерские проводки по формированию первоначальной стоимости основного средства, принятию его к бухгалтерскому учету по мере ввода в эксплуатацию и начислению амортизации.
2. Произвести расчеты амортизационных отчислений:
  - способом уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения равен 2);
  - способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
  - способом списания стоимости пропорционально объему продукции.
 (фактический выпуск продукции по годам срока полезного использования станка составил: 1 год - 100 000 руб.; 2 год - 200 000 руб.; 3 год - 200 000 руб.; 4 год - 200 000 руб.; 5 год - 60 000 руб.; 6 год - 40 000 руб.)

**Исходные данные за январь - февраль 20XXг.:**

17.01.20XXг. организация ООО «Сокол» приобрела станок стоимостью 236 000 руб., в том числе НДС - руб. в ЗАО «Станкозавод». ЗАО «Станкозавод» оказал дополнительные консультационные услуги на сумму 3 540 руб., в том числе НДС - руб. и произвел услуги по монтажу станка на сумму 11 800 руб., в том числе НДС - руб.

20.01.20XXг. на основании акта приемки-передачи, станок принят к эксплуатации и введен в состав основных средств. 22.01.20XXг. произведена оплата по счетам ЗАО «Станкозавод».

С 01.02.20XXг. на станок начисляется амортизация. Срок полезного использования 6 лет.

Исходя из производственных характеристик, предполагаемый объем выпуска продукции за весь срок полезного использования объекта установлен в 800 000 руб.

**Методические указания:**

1. Расчет сумм амортизационных отчислений произвести с использованием таблицы (руб.):

Год эксплуатации основного средства	Г одовая сумма амортизационных отчислений	Месячная сумма амортизационных отчислений	Сумма накопленной амортизации	Остаточная стоимость ОС
1	2	3	4	5

2. Для расчета амортизации определяется норма амортизационных отчислений исходя из срока полезного использования объекта;
3. Годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя из их первоначальной стоимости (при способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования) или остаточной стоимости (при способах уменьшаемого остатка и списания стоимости пропорционально объему продукции) основного средства и нормы амортизации;
4. Месячная сумма амортизационных отчислений определяется путем деления годовой суммы амортизационных отчислений на 12 месяцев.

**Задание 3:**

1. Составить бухгалтерские проводки по выбытию объектов основных средств и выявлению финансового результата от продажи.
2. Составить акт на списание объекта основных средств.
3. Составить инвентарную карточку и отразить в ней выбытие.

**Исходные данные на 04.05.20XXг.**

Согласно договора купли-продажи ООО «Омега» отгрузило покупателю ООО «Альфа» станок на сумму 354 000 руб., в том числе НДС - руб.

Первоначальная стоимость станка - 240 000 руб. Сумма накопленной амортизации - 120 000 руб. Расходы на продажу составили - 10 000 руб. Стоимость демонтажа силами сторонней организацией ООО «Полюс» составила - 2 360 руб.

04.05.20XXг. ООО «Земан» в соответствии с проводкой по дебету ООО «Полюс» в услуги.

04.05.20XXг. покупатель ООО «Альфа» оплатил за станок.

#### **Методические указания:**

1. Для учета выбытия объекта основных средств открыть к счету 01 «Основные средства» субсчет «Выбытие ОС» для выявления остаточной стоимости по данному объекту.
2. По окончании процедуры выбытия объекта основных средств его остаточная стоимость, выявленная на субсчете «Выбытие ОС» к счету 01 списывается на счет 91 «Прочие доходы и расходы»
3. Финансовый результат выявляется путем сопоставления кредитового и дебетового оборотов по счету 91 «Прочие доходы и расходы» и отражается на субсчете 9 - Прибыль/Убыток, затем списывается на счет 99 «Прибыли и убытки».
4. В акте приемки-передачи отражается причина выбытия объекта основных средств и на его основе производятся записи в инвентарной карточке.

#### **Задание 4:**

1. Составить бухгалтерские проводки по ликвидации и выявлению финансового результата от ликвидации основного средства.
2. Составить акт о списании объекта основного средства.
3. Составить требование-накладную на отпуск (внутреннее перемещение) материалов.

#### **Исходные данные на 08.05.20XXг.:**

Организация ООО «Омега» приняла решение о ликвидации фрезерного станка из-за полного физического износа и в связи с истечением срока его полезного использования. Первоначальная стоимость станка - 1 250 000 руб. Срок полезного использования 8 лет.

На момент списания по нему полностью начислена амортизация в сумме 1 250 000 руб.

При выбытии объекта приняты на учет следующие материалы (запасные части), оставшиеся после ликвидации станка, по рыночной стоимости на дату списания на общую сумму 250 000 руб.:

- делительная головка - 50 000 руб.
- тиски - 40 000 руб.
- поворотный стол - 50 000 руб.
- электромотор - 60 000 руб.
- коробка скоростей - 50 000 руб.

#### **Методические указания:**

1. Операции по ликвидации объекта основных средств должны отражаться на субсчете «Выбытие ОС» к счету 01 «Основные средства».
2. По окончании процедуры выбытия объекта основных средств его остаточная стоимость, выявленная на субсчете «Выбытие ОС» к счету 01 списывается на счет 91 «Прочие доходы и расходы»
3. Финансовый результат выявляется путем сопоставления кредитового и дебетового оборотов по счету 91 «Прочие доходы и расходы» и отражается на субсчете 9 - Прибыль/Убыток, затем списывается на счет 99 «Прибыли и убытки».
4. Материальные ценности, оставшиеся от списания объекта основных средств, принимаются к учету по рыночной стоимости на дату списания и соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты организации.
5. Ликвидация объекта оформляется актом т.ф. № ОС-4. Он является основой для сдачи на склад оставшихся в результате ликвидации запасных частей, материалов и т.д. по рыночным ценам.
6. Материально-ответственные лица, сдающие на склад материалы, оставшиеся после ликвидации объекта основных средств выписывают требование-накладную на отпуск (внутренне перемещение) материалов т.ф. № М-11. На ее основании материалы приходуются.

Задание 5. Составить проводки по следующим данным:

На 1 января 2016г. в организации проведена переоценка административного здания и гаража. Данные переоценки представлены в таблице ниже.

Показатели	Административное здание	Гараж
Первоначальная стоимость	2 500 000 руб.	1 500 000 руб.
Начисленная амортизация	1 000 000 руб.	900 000 руб.
Сумма дооценки стоимости объектов	500 000 руб.	
Сумма уценки стоимости объектов		75 000 руб.
Сумма дооценки амортизации		
Сумма уценки амортизации		
Восстановительная стоимость административного здания		
Пересчитанная сумма амортизации		

На 1 января 2019 г. произведена переоценка объектов ОС:

- уценка административного здания, сумма уценки составила 600 000 руб.;
- дооценка гаража, сумма дооценки составила 100 000 руб.

**Задание 6.** ООО «Каприз» передало в счет вклада в уставный капитал ООО «Альфа» холодильное оборудование первоначальной стоимостью 250 000 руб., сумма накопленной амортизации за период использования объекта - 70 000 руб. Согласованная учредителями стоимость передаваемого оборудования - 200 000 руб. Отрадите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета ООО «Каприз»

**Задание 7.** На ремонт производственного оборудования ООО «Сигма» в мае отпущены материалы на сумму 110 000 руб., сумма заработной платы, начисленной рабочим за ремонт, - 80 000 руб., страховые взносы на социальные нужды - 30%. Приказом об учетной политике организации предусмотрено отражение затрат на текущий ремонт объектов основных средств с применением счета 97 «Расходы будущих периодов» с последующим их списанием на текущие расходы ежемесячно в равных суммах до конца отчетного года. Отрадите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета

#### 6.4. Учет материально - производственных запасов и их документальное оформление

**Задание 1.** Выписать первичные документы: счет-фактуру, накладную и доверенность по ситуациям.

По договору № 56 от 22.01.200X г. поставщик ПАО «Кора» выставил счет на сумму поставки (с НДС) - ЗАО «Рассвет». При получении товара, ответственным представителем покупателя представлены: копия счета-фактуры № 26 от 28.01.200X г. с акцептом (подпись, подтверждающая согласие на оплату), копия платежного поручения, с отметкой банка об оплате 31.01.200X (вид оплаты -01, очер.платежа -5, код платежа) и доверенность на получение товарно-материальных ценностей. По доверенности уполномоченный представитель покупателя получает следующие виды продукции, оформленные в накладной, НДС - 18 %:

1. Карбид кальция - 2,0 т (тонны); цена (без НДС)— 430 руб. за тонну.
2. Аммоний хлористый - 1,8 т (тонн); цена (без НДС) - 250 руб. за тонну.
3. Электроды, D = 4мм - 0,5 т (тонны); цена (без НДС) -1500 руб. за тонну.

Реквизиты поставщика: ПАО «Кора», 606015 г. Выкса, пр. Ленина, к.100, тел.(8313) 52-55-XX; ИНН/КПП 5249065041/524901007, расчетный счет № 40102910103510000216 в АКБ «Альфабанк» (БИК - 042524936, кор.счет № 30101810100000000432).

Реквизиты покупателя (плательщика): НАО «Рассвет», 603000 г. Нижний Новгород, пр. Ильича, д. 20, тел. (8312) 35-46-00; ИНН/КПП 5228002123/522801003 расчетный счет № 40503810100000001050 в «НБД-Банке» (БИК- 042524412, кор.счет № 30101810100000000123).

**Задание 2.** Определить фактическую себестоимость материальных ресурсов, отпущенных в производство в течение месяца и фактическую себестоимость их остатка на первое число следующего за отчетным месяцем.

Остаток материальных ценностей на начало месяца по учетным ценам составил 500 руб.; отклонения фактической себестоимости от учетных цен - 40 руб. В течение отчетного месяца совершены следующие хозяйственные операции:

1. Поступили материалы от поставщиков на сумму по учетным ценам - 1500 руб.; отклонения - 180 руб.
2. Списаны израсходованные материалы по учетным ценам:
  - а) на основное производство - 800 руб.;
  - б) на вспомогательные производства - 150 руб.;
  - в) на общехозяйственные нужды - 50 руб.

**Задание 3.** Определить, используя метод ФИФО, стоимость материалов, отпущенных в производство в течение текущего месяца и стоимость остатка материалов на начало следующего месяца.

На начало месяца остаток определенного вида материала составил 5 тыс. ед. на сумму 50 тыс. руб. В течение месяца заготовлено 6 тыс. ед. данного материала, причем материал поступил тремя партиями:

- первая партия - 2тыс. ед. по цене 10 руб. на сумму 20 тыс. руб.;
- вторая партия - 1 тыс. ед. по цене 12 руб. на сумму 12 тыс. руб.;
- третья партия - 3 тыс. ед. по цене 13 руб. на сумму 39 тыс. руб.

В производство в течение месяца отпущено 9 тыс. ед. этого материала.

**Задание 4.** Проставить в табл. ниже корреспонденции счетов бухгалтерского учета поступления материальных ценностей (без применения счетов 15 и 16) и наименования документов, являющихся основаниями для выполнения указанных операций.

Хозяйственная операция, вид расходов

- 1 .Акцептованы счета поставщиков, оприходованы материальные ценности по покупной цене
- 2 .Расходы на информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных ценностей
- 3 .Таможенные пошлины и сборы, связанные с приобретением материальных ценностей
- 4 .Вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации в связи с приобретением материалов
- 5 .Расходы по доставке материальных ценностей на склад \_\_\_\_\_
- 6 .Расходы по разгрузке материалов собственными силами: а) заработная плата грузчиков
6. страховые взносы \_\_\_\_\_
7. Расходы по разгрузке материалов с привлечением сторонних организаций \_\_\_\_\_
8. Получены материальные ценности в счет вклада в уставный капитал \_\_\_\_\_
9. Оприходованы материальные ценности, полученные безвозмездно \_\_\_\_\_
10. Претензии к поставщику или к транспортной организации по выявленным

несоответствиям количества и качества материальных ценностей, цен на материалы и арифметическим ошибкам

**Задание 6.** Отообразить на счетах бухгалтерского учета операции по движению материалов. Выписка из учетной политики организации. Материалы отражаются на счете 10 «Материалы» по учетной стоимости, равной цене поставщика. ТЗР учитываются на счете 10 «Материалы», субсчет 12 «ТЗР» (счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» в учете не используются).

Остатки на счетах на начало месяца: счет 10 «Материалы» - 500 руб., счет 10.12 «ТЗР» - 30 руб.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Оприходованы поступившие от поставщика материалы на склад,	6 000
	- стоимость материалов	?
	- НДС	?
2.	Акцептован счет-фактура транспортной организации за доставку	844
	- стоимость услуг	?
	- НДС	?
3.	Отпущены со склада и израсходованы на производственные	
	- на нужды основного производства	3 000
	- на обслуживание производства	600
4.	Списаны отклонения в стоимости израсходованных материалов:	
	- на нужды основного производства	?
	- на обслуживание производства	?
5.	С расчетного счета перечислена задолженность поставщику	6 000
6.	НДС принят к зачету	?

**Задание 7.** Отообразить на счетах бухгалтерского учета операции по движению материалов. Выписка из учетной политики организации. Фактические расходы по приобретению и заготовлению материалов учитываются на счете 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей». В учете материалы отражаются на счете 10 «Материалы» по учетной стоимости, равной цене поставщика. ТЗР учитываются на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». В конце месяца ТЗР по материалам распределяются между остатками на складе и расходом на производственные цели.

Остатки на счетах на 01.сентября: счет 10 «Материалы» - 3000 руб.,  
счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» - 200 руб.

За месяц были произведены следующие операции.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	С расчетного счета перечислена предоплата поставщику за материалы в т.ч.НДС	20 600
2.	Акцептован счет-фактура поставщика за материалы (в т.ч. НДС)	35 400
3.	Произведен взаимозачет расчетов с поставщиком по авансам выданным	?
4.	Акцептован счет-фактура транспортной организации за доставку материалов (в т.ч. НДС )	3 800
5.	На складе оприходованы материалы по учетной стоимости	35 400
6.	К учету принимаются ТЗР	?
7.	НДС принят к зачету	?
8.	Материалы израсходованы на следующие нужды:	
	- на производство продукции	15 000

- на цеховые нужды	10 000
--------------------	--------

Рассчитать коэффициент ТЗР, определить и списать отклонение в стоимости материалов.

**Задание 7.** Составить накладную № 27 и счет-фактуру № 32 от 10 января 200\_\_г. на продукцию, подлежащую отгрузке покупателю.

Исходные данные для решения: Поставщик ООО «Спектр», адрес г. Н. Новгород, 603600, Московское шоссе, дом 102, корп. 3. Расчетный счет 40702810310860000294, открытый в филиале Нагорный НАО Промстройбанк, БИК 044050680, к/с 30101810600000000809, телефон 277-10-12. Идентификационный номер 5225021761, КПП 522501001, код по ОКОНХ 62000, код по ОКПО 34368425.

Покупатель (грузополучатель) ПАО «Темп», адрес г. С.-Петербург, 190200, ул. Ленинская, дом 65. Расчетный счет 50202810320850000158 в Альфабанке, БИК 045060762, к/с 40202820600000000709, телефон 898-18-20. Идентификационный номер 7814021761, КПП 781415003, код по ОКОНХ 62000, код по ОКПО 34368425.

Договор поставки № 52 от 05 января 201\_\_г. предусмотрена оплата в 30-ти дневный срок после получения продукции покупателем.

Наименование продукции - электроплитки, номенклатурный номер 04210, количество - 1000 шт., отпускная цена - 260 руб. за единицу (без НДС), НДС - 18%.

### 6.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

**Задание 1.** Составить журнал регистрации хозяйственных операций по следующим данным:

На предприятии имеется ремонтный цех, который занимается текущим и капитальным ремонтом ОС. Затраты на текущий и капитальный ремонт собираются на счете 23 «Вспомогательное производство».

В соответствии с учетной политикой предусмотрено создание резерва на капитальный ремонт ОС, расходы по текущему ремонту ОС включаются в затраты основного производства по мере их осуществления

#### Хозяйственные операции за отчетный период

№	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.
1.	<i>Акт на списание ОС № 5</i> Демонтирован станок: - первоначальная стоимость - амортизация на день ликвидации	8 570 6 200
2.	<i>Накладная № 21</i> Сданы на склад запчасти, полученные от демонтажа станка	1 200
3.	<i>Группировочная ведомость № 18</i> Учтены расходы ремонтного цеха по демонтажу станка: - израсходованные материалы; - начисленная заработная плата; - произведены отчисления на социальные нужды (по действующим ставкам, ставка отчислений в ФСС от НС и ПЗ - 0,4%)	200 1 300 ?
4.	<i>Расчет бухгалтерии № 23</i> Списываются расходы ремонтного цеха по демонтажу станка	?
5.	<i>Справка бухгалтерии</i> Выявляется и списывается финансовый результат от демонтажа станка	?
6.	<i>Требование № 34</i> Со склада для модернизации компьютера переданы: плата оперативный памяти и лазерный дисковод	4650



7.	Акт приемки-сдачи отремонтированных объектов № 4, счет-фактура № 23 Акцептован счет сторонней ремонтной организации за произведенные работы по модернизации компьютера: стоимость работ - 1400 руб., в т.ч. НДС 18%	
№	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.
8.	Акт приемки-передачи ОС № 11 Отражена сумма дооценки компьютера на сумму затрат по модернизации	?
9.	Расчет отчислений в резерв на текущий ремонт ОС № 4 Произведены отчисления в резерв на капремонт ОС за отчетный период: - ОС цехов основного производства - ОС общепроизводственного назначения	58 500 92 800
10.	Требование № 35 Отпущены со склада материалы для косметического ремонта здания цеха	31 000
11.	Расчетно-платежная ведомость № 10 Начислена зарплата рабочим за косметический ремонт здания цеха	25 000
12.	Расчетно-платежная ведомость № 10 Произведены отчисления на социальные нужды (по действующим ставкам, ставка отчислений в ФСС от НС и ПЗ - 0,4%)	?
13.	Расчет бухгалтерии Списаны затраты на ремонт здания цеха на себестоимость продукции	?
14.	Акт приемки-сдачи отремонтированных объектов № 5, счет-фактура № 28 Акцептован счет сторонней ремонтной организации за ремонт сканера: стоимость работ, в т.ч. НДС 18%	1 300
15.	Выписка с расчетного счета № 56 Перечислено ремонтной организации за ремонт сканера и модернизацию компьютера	?

16.	<i>Расчет бухгалтерии № 25 Списана сумма НДС по ремонтным работам, выполненным сторонней организацией</i>	?
17.	<i>Требования № 36-39 Отпущены со склада запасные части для капитального ремонта оборудования основного производства</i>	6 000
18.	<i>Ведомость начисления амортизации ОС № 9 Начислена амортизация ОС, занятых в капремонте оборудования</i>	650
19.	<i>Расчетно-платежная ведомость № 11 Начислена зарплата рабочим за капремонт оборудования</i>	11 000
20.	<i>Расчетно-платежная ведомость № 11 Произведены отчисления на социальные нужды (по действующим ставкам, ставка отчислений в ФСС от НС и ПЗ - 0,4%)</i>	?
21.	<i>Расчет бухгалтерии Списаны затраты на капремонт оборудования за счет ранее созданного резерва</i>	?
22.	<i>Акт приемки-сдачи отремонтированных объектов № 6, счет- фактура № 65 Акцептован счет подрядной организации за капремонт здания административного корпуса цеха : стоимость работ - 22 000 руб., в т.ч. НДС</i>	?
23.	<i>Выписка с расчетного счета № 57 Перечислено подрядной организации за капремонт</i>	?
№	<i>Документ и краткое содержание операции</i>	Сумма, руб.
24.	<i>Расчет бухгалтерии № 27 Списана сумма НДС по капремонту</i>	?

25.	<i>Счет-фактура № 33, выписка с расчетного счета На основании выставленного счета зачислена оплата от покупателя за реализуемый станок F-1 - 26 000 руб. ( в т.ч. НДС )</i>	?
26.	<i>Акт приема-передачи ОС № 12 Передан покупателю станок: - первоначальная стоимость - амортизация на день передачи</i>	27 000 4 000
27.	<i>Расчет бухгалтерии № 28 Начислен НДС по проданному станку</i>	?
28.	<i>Справка бухгалтерии Выявляется и списывается финансовый результат от продажи ОС</i>	?
29.	<i>Акт приема-передачи ОС № 13 Согласно учредительному договору передано ОС в счет вклада в уставный капитал другого предприятия: - в оценке, согласованной учредителями - первоначальная стоимость</i>	12 500 12 500 1 000
30.	<i>Справка бухгалтерии Выявляется и списывается финансовый результат от передачи ОС в качестве вклада в УК</i>	

**Задание 2.** Отрадите на счетах бухгалтерского учета операции по учету накладных общепроизводственных расходов.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Начислена заработная плата рабочим, занятым обслуживанием оборудования	43 700
2.	Начислены взносы на обязательное социальное страхование и отчисления в фонд травматизма (2%) с заработной платы рабочих цехов	?
3.	Начислена амортизация производственного оборудования	36 000
4.	Израсходованы вспомогательные материалы на обслуживание оборудования	18 100
5.	Начислена заработная плата цеховому персоналу	82 400
6.	Начислены взносы на обязательное социальное страхование и отчисления в фонд травматизма (2%) с заработной платы цехового персонала	?
7.	Списаны услуги цеха вспомогательного производства по текущему ремонту производственного станка	23 100
8.	Начислена амортизация зданий, сооружений и инвентаря цехов основного производства	20 340

9.	Списаны недостачи и потери от порчи материалов при хранении в цеховых кладовых в пределах норм естественной убыли	3 280
10.	Определены и списаны общепроизводственные расходы на затраты основного производства	?

**Задание 3.** Отрадите на счетах бухгалтерского учета операции по учету общехозяйственных расходов. Данные для решения: Выписка из учетной политики организации. Общехозяйственные расходы списываются на себестоимость продаж как условно-постоянные расходы.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Начислена заработная плата управленческому персоналу	290 000
2.	Начислены взносы на обязательное социальное страхование и отчисления в фонд травматизма (2%)	?
3.	Начислена амортизация: - основных средств общехозяйственного назначения; - нематериальных активов	80 300 15 000
4.	Израсходованы материалы на обслуживание основных средств общехозяйственного назначения	34 000
5.	Списаны израсходованные канцтовары на управленческие нужды	27 400
6.	Списаны расходы за освещение и отопление здания управления (общая сумма по счету-фактуре - 47200 руб.); начислен НДС	? ?
7.	Списаны расходы за телефонную связь управленческим аппаратом (общая сумма по счету-фактуре - 41300 руб.); начислен НДС	? ?
8.	Списаны расходы по капитальному ремонту здания управления, произведенного подрядным способом (общая сумма - 94400 руб., в т.ч. НДС ); начислен НДС	? ?
9.	С расчетного счета произведена: - частичная оплата за ремонт подрядчику; - оплата за освещение и отопление; - оплата за телефонную связь	59 000 47 200 41 300
10.	НДС принят к зачету	?
11.	Начислена арендная плата за офисную технику, ранее учтенная как расходы будущих периодов	18 520
12.	Определены и списаны общехозяйственные расходы на себестоимость реализованной продукции	?

**Задание 4. Исправимый (частичный) брак** - продукция, которую технически возможно и экономически целесообразно исправить в организации.

Частичный брак по вине работника оплачивается по пониженным расценкам в зависимости от степени годности продукции (ст.156 Трудового кодекса РФ).

Если исправление брака производят другие работники, заработная плата им начисляется в общеустановленном порядке.

Работник завода "Механик" С.С.Краснов допустил брак 10 деталей. Брак оказался исправимым. Исправлял брак рабочий Н.Н. Сидоров. Согласно первичным документам расходы на исправление брака составили:

себестоимость материалов, израсходованных на исправление брака, - 50 руб.;

заработная плата Н.Н.Сидорова - 100 руб.; сумма начисленного единого социального

налога и взносов на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 40 руб.

**Задание 5. Неисправимый (окончательный) брак** - это продукция (изделия) с дефектами, устранить которые невозможно или экономически нецелесообразно.

Чтобы рассчитать себестоимость окончательного брака, нужно:

1. составить детальную калькуляцию затрат на изготовление бракованной продукции, включая последнюю технологическую операцию, на которой был выявлен брак;
2. рассчитать сумму взысканий с виновников брака и стоимость возвратных отходов по цене их возможного использования;
3. определить и списать сумму потерь от окончательного брака.

В цехе завода "Механик" выявлен брак детали на девятой технологической операции, допущенный работником С.С. Красновым. Брак оказался неисправимым.

Согласно калькуляции фактическую себестоимость окончательного брака составили следующие затраты:

1. Сырье и материалы - 70 руб.
2. Транспортно-заготовительные расходы - 12 руб.
3. Заработная плата рабочего (включая девятую операцию) - 200 руб.
4. Сумма начисленного единого социального налога и взносов на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 80 руб.
5. Доля общепроизводственных расходов - 16 руб.

Итого фактическая себестоимость окончательного брака - 378 руб.

**Задание 6.** Ваша организация получила лицензию на право осуществления определенного вида деятельности сроком на три года. Затраты на приобретение лицензии составили 36 000 руб. Отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете.

**Задание 7.** Отрадите на счетах бухгалтерского учета операции по учету затрат на производство и выпуску готовой продукции. Данные для решения:

выписка из учетной политики организации. Учет материалов ведется по фактической себестоимости на счете 10 «Материалы». Общехозяйственные расходы в конце месяца в полной сумме списываются на затраты основного производства. Готовая продукция учитывается по фактической себестоимости на счете 43 «Готовая продукция».

Исходные данные:

Остатки на счете 20 «Основное производство»

на начало месяца..... 200 000 руб.

на конец месяца ..... 350 000 руб.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Списаны материалы на нужды основного производства по фактической себестоимости	150 000
2.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	970 000
3.	Начислены взносы на обязательное социальное страхование и взнос в фонд от несчастных случаев (3%)	?
4.	На себестоимость продукции основного производства отнесена соответствующая доля расходов на освоение новых видов продукции, учтенных ранее в составе расходов будущих периодов	60 000
5.	Затраты вспомогательных цехов включены в себестоимость продукции основного производства	130 000
6.	Общепроизводственные расходы включены в себестоимость продукции основного производства	59 000
7.	Общехозяйственные расходы включены в себестоимость продукции основного производства	320 000

8.	Отражен возврат материалов из производства	16 000
9.	Выпущена из производства готовая продукция по фактической производственной себестоимости	?

**Задание 8.** Отрадите на счетах бухгалтерского учета операции по учету затрат на производство и выпуску готовой продукции.

Данные для решения: выписка из учетной политики организации. Учет материалов ведется по учетной стоимости на счете 10 «Материалы»; отклонения в стоимости материалов учитываются на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Общехозяйственные расходы в конце месяца в полной сумме списываются на затраты основного производства. Готовая продукция учитывается по фактической себестоимости на счете 43 «Готовая продукция».

Исходные данные:

Остатки на счете 20 «Основное производство»  
на начало месяца.....150 000 руб.  
на конец месяца .....90 000 руб.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Списаны материалы на нужды основного производства по учетной стоимости	170 000
2.	Списано отклонение в стоимости материалов (перерасход)	4 000
3.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	520 000
4.	Начислены взносы на обязательное социальное страхование и взнос в фонд от несчастных случаев (2%)	?
5.	Определены и списаны на себестоимость годной продукции потери по неисправимому браку	7 000
6.	Общепроизводственные расходы включены в себестоимость продукции основного производства	28 500
7.	Общехозяйственные расходы включены в себестоимость продукции основного производства	130 000
8.	Отражен возврат материалов из производства по учетной стоимости	10 000
9.	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости	?

**Задание 9.** Отрадите на счетах бухгалтерского учета операции по учету затрат на производство и выпуску готовой продукции.

Данные для решения: выписка из учетной политики организации. Организация производит два вида продукции: А и В. Учет затрат по производству продукции А ведется на счете 20 «Основное производство» субсчет 1 «Продукция А»; продукции В - на субсчете 2 «Продукция В». Учет материалов ведется по фактической себестоимости на счете 10 «Материалы». Общепроизводственные и общехозяйственные расходы в конце месяца включаются в производственную себестоимость производимой продукции и распределяются между видами продукции пропорционально фактической стоимости израсходованных материалов на производство продукции. Готовая продукция учитывается по фактической себестоимости на счете 43 «Готовая продукция».

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Отпущены со склада в производство материалы: а) на изготовление продукции А б) на изготовление продукции В	100 000 70 000
2.	Начислена заработная плата рабочим: а) за изготовление продукции А б) за изготовление продукции В	130 000 92 000

3.	Начислены взносы на обязательное социальное страхование и отчисления в фонд травматизма (2%) по заработной плате: а) рабочих, изготавливающих продукцию А б) рабочих, изготавливающих продукцию В	?	?
4.	Определены и списаны на себестоимость годной продукции А потери по исправимому браку	8 300	
5.	Общепроизводственные расходы включены в себестоимость продукции основного производства (общая сумма общепроизводственных расходов - 27000 руб.): а) на изготовление продукции А б) на изготовление продукции В	?	?
6.	Общехозяйственные расходы включены в себестоимость продукции основного производства (общая сумма общехозяйственных расходов - 93600 руб.): а) на изготовление продукции А б) на изготовление продукции В	?	?
7.	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости (остатков незавершенного производства на начало и конец месяца нет): а) продукция А (125 шт.) б) продукция В (90 шт.)	?	?

Составьте калькуляцию себестоимости продукции «А», используя нижеприведенную таблицу.

#### Калькуляция себестоимости продукции А

№ п/п	Наименование статей затрат	Затраты	
		На весь выпуск	На единицу продукции
1.	Материалы		
2.	Заработная плата рабочих		
3.	Отчисления на социальное страхование и обеспечение		
4.	Общепроизводственные расходы		
5.	Общехозяйственные расходы		
	Производственная себестоимость		

#### 6.6. Учет готовой продукции

**Задание 1.** Составьте бухгалтерские проводки, определите и спишите финансовый результат от продажи за месяц

За месяц в деятельности предприятия произошли следующие операции:

1. Отгружена готовая продукция:

- выручка от реализации продукции составила 6 900 000 руб., в том числе НДС ;
- себестоимость реализованной продукции составила 3 400 000 руб.
- акцептованы и оплачены с расчетного счета в банке счета транспортной организации за услуги по транспортировке продукции - 16 000 руб., в т.ч. НДС ;
- израсходовано материалов для упаковки продукции на сумму - 60 000 руб.

Списан финансовый результат (сальдо) по счету 90 «Продажи» - ?

**Задача 2.** Составьте бухгалтерские проводки, определите и спишите финансовый результат от продажи за месяц

За месяц в деятельности предприятия произошли следующие операции:

1. Отгружена покупателю готовая продукция:

- выручка от реализации продукции составила 6 900 т.руб., в том числе НДС;
  - себестоимость реализованной продукции составила 3 400 т.руб.
  - акцептованы и оплачены с расчетного счета в банке счета транспортной организации за услуги по транспортировке продукции - 16 т.руб., в т.ч. НДС ;
  - израсходовано материалов для упаковки продукции на сумму - 60 т.руб.
- Списан финансовый результат (сальдо) по счету 90 «Продажи» - ?

**Задание 3.** Отрадите на счетах бухгалтерского учета операции по учету выпуска готовой продукции и ее реализации.

Данные для решения: выписка из учетной политики организации. Готовая продукция оценивается по фактической производственной себестоимости.

Выписка из договора на реализацию готовой продукции. Продукция считается реализованной по мере ее отгрузки и предъявления счета покупателю.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости	530 000
2.	Отгружена готовая продукция покупателю. Отражена задолженность покупателя за реализованную продукцию - 472000 руб., в т.ч. НДС	?
3.	Отражен НДС, причитающийся к получению от покупателя	?
4.	Списана производственная себестоимость реализованной готовой продукции	310 000
5.	Списаны расходы по упаковке готовой продукции	37 800
6.	Определите финансовый результат от реализации продукции	?

**Задание 4.** Отрадите на счетах бухгалтерского учета операции по учету выпуска готовой продукции и ее реализации.

Данные для решения: выписка из учетной политики организации. Общехозяйственные расходы списываются на себестоимость продаж как условнопостоянные расходы. Готовая продукция оценивается по нормативной производственной себестоимости и учитывается на счете 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Продукция считается реализованной по мере ее отгрузки и предъявления счета покупателю.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по нормативной себестоимости	680 000
2.	Отражена в учете фактическая себестоимость выпущенной готовой продукции	705 000
3.	Выявлено отклонение фактической себестоимости готовой продукции от нормативной	?
4.	Отгружена готовая продукция покупателю. Отражена задолженность покупателя за реализованную продукцию -	?
5.	Отражен НДС, причитающийся к получению от покупателя	?
6.	Списана нормативная производственная себестоимость	290 000
7.	Списаны общехозяйственные расходы	115 400
8.	Списаны расходы на продажу готовой продукции	17 000
9.	Определите финансовый результат от реализации продукции	?

**Задание 5.** Отрадите на счетах бухгалтерского учета операции по учету выпуска готовой продукции и ее реализации. Данные для решения:

выписка из учетной политики организации. Общехозяйственные расходы списываются на себестоимость продаж как условно-постоянные расходы.

Готовая продукция оценивается по нормативной производственной себестоимости и



учитывается на счете 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Продукция считается реализованной по мере ее отгрузки и предъявления счета покупателю.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по нормативной себестоимости	480 000
2.	Отражена фактическая себестоимость выпущенной готовой продукции	440 000
3.	Выявлено отклонение фактической себестоимости готовой продукции от нормативной	?
4.	Отгружена готовая продукция покупателю. Отражена задолженность покупателя за реализованную продукцию - 826000 руб., в т.ч. НДС	?
3.	Отражен НДС, причитающийся к получению от покупателя	?
4.	Списана нормативная производственная себестоимость реализованной готовой продукции	480 000
5.	Списаны общехозяйственные расходы	90 000
6.	Начислены коммерческие расходы: - стоимость тары на упаковку готовой продукции; - стоимость услуг транспортного цеха по доставке продукции до станции отправления; - расходы на рекламу, оплаченные с расчетного счета	24 000 8 040 25 000
7.	Списаны коммерческие расходы на продажу продукции	?
8.	Определите финансовый результат от реализации продукции	?

#### 6.7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

**Задание 1.** Составить бухгалтерские проводки и определить соответствующие суммы по расчетным операциям; составить схемы счетов 60, 62. *Данные для решения:*

Сальдо по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 89 500 руб.

Сальдо по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 105 000 руб.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1.	Перечислен аванс поставщику компьютерной техники	15 000
2.	Акцептованы счета поставщиков за полученные: а) материалы (без использования 15 счета) от ООО «Х» б) товары от ОАО «Z»	26 800 34 500
	в) компьютеры от ЗАО «В» (суммы без НДС)	49 800
3.	Учтен НДС по приобретенным материальным ценностям	?
4.	Отражена задолженность перед подрядчиком по выполненным ремонтным работам (без НДС)	31 160
5.	Учтен НДС, подлежащий уплате подрядчику	?
6.	Зачтен аванс, перечисленный поставщику компьютеров	?

7.	С расчетного счета платежным поручением произведены расчеты с поставщиком компьютеров	?
8.	Принят к вычету НДС по приобретенным основным средствам	?
8.	На р/с получен аванс от заказчика на выполнение работ	118 000
9.	Начислен НДС с суммы аванса ООО «Сервис»	?
10.	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей - ООО «ШАК»	34 600
11.	Списана безнадежная к получению дебиторская задолженность покупателя/з-д «Рассвет» (резерв не создается)	30 000
12.	Списана задолженность перед поставщиком (ООО «Миля») в связи с истечением срока исковой давности	25 000
13.	При расторжении договора подряда возвращены денежные средства заказчику - ООО «Сервис»	118 000
14.	Принят к вычету НДС, начисленный ранее на сумму аванса	?
15.	По договору купли-продажи отгружена продукция ООО «Х»	32 450
16.	Списана себестоимость отгруженной продукции	25 000
17.	Начислен НДС к уплате в бюджет	4 950
18.	По соглашению о взаимозачете с ООО «Х» произведен зачет встречных однородных требований (взаимозачет)	31 624
19.	Произведен налоговый вычет суммы НДС по приобретенным материалам	?

**Задание 2.** Перед составлением годового отчета учреждение провело инвентаризацию, в процессе которой были выявлены:

излишек продуктов питания на сумму 300 руб.

*недостача:*

- горюче-смазочных материалов в пределах норм естественной убыли на сумму 400 руб.;
- запасных частей, балансовая стоимость которых 1 000 руб., а рыночная 1 500 руб. Недостача виновным лицом признана и погашена наличными денежными средствами в кассу учреждения.

Отразить в бухгалтерском учете учреждения указанную ситуацию в рамках деятельности, приносящей доход.

**Задание 3.** Работник учреждения Смирнов О.Б. направлен в командировку в Москву сроком на три дня с 10 по 12 сентября 201X года. По расчету бухгалтерии 6 сентября ему выданы денежные средства из кассы, а именно: суточные из расчета 700 руб., проезд - 1 980 руб., проживание - 4 500 руб.

По возвращении из командировки подотчетным лицом составлен авансовый отчет, согласно которому его расходы составили:

- стоимость ж/д билетов Н. Новгород - Москва - 1 090 руб., Москва - Н. Новгород - 990 руб.,
- стоимость проживания в гостинице в сутки 2 000 руб. (подтверждено счетом гостиницы).

Заполнить авансовый отчет и отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

**Задание 4.** Приказом руководителя организации ООО «Рассвет» сотрудника направляют в командировку в г. Москва на совещание сроком на два дня. По возвращении из командировки в бухгалтерию учреждения, он предоставил следующие документы:

- билет из Н.Новгорода в Москву на сумму 1425,50 руб.;
- билет из Москвы в Н.Новгород на сумму 1955 руб.;
- квитанция за бронирование билета на самолет в сумме 150 руб.;
- счет из гостиницы на сумму 8000 руб.;
- документы из гостиницы о том, что предоставлены услуги Интернета в сумме 1450 руб.

Составить бухгалтерские записи по приведенным хозяйственным операциям и оформить авансовый отчет (Иванов И.А., менеджер отдела маркетинга). Услуги Интернета были приняты, как обоснованные, необходимые для подготовки к совещанию

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Нововоронежский политехнический институт –**  
 филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
 «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(НВПИ НИЯУ МИФИ)**

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент \_\_\_\_\_ обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе  
 (Ф.И.О. студента)  
 группа \_\_\_\_\_ прошел учебную практику по профессиональному модулю  
**ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта  
 имущества организации»** в объеме 36 часов  
 с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

на базе \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

За время прохождения практики освоил(а) (не освоил(а)) вид профессиональной  
 деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов  
 организации

**Профессиональные компетенции и уровень их освоения:**

Профессиональные компетенции, освоенные во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил /не освоил)
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время  
 производственной практики (по профилю специальности)**

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института: \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

Специальность \_\_\_\_\_  
(полный код и наименование)

## ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (ку) \_\_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Проходившего \_\_\_\_\_ практику  
учебную/ производственную (по профилю специальности)/ преддипломную

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 г.

Программу практики выполнил \_\_\_\_\_  
(полностью/частично)

Замечания по трудовой дисциплине: *имеет/не имеет*

Замечания по качеству выполненных работ: *имеет/не имеет*

Замечания по технике безопасности: *имеет/ не имеет*

Общественная активность в трудовом коллективе: *высокая/ низкая/ удовлетворительная*

Отношение к работе \_\_\_\_\_

Особые показатели и характеристики \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка по результатам практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от Института:

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Нововоронежский политехнический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(НВПИ НИЯУ МИФИ)**

Специальность \_\_\_\_\_  
(полный код и наименование)

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики**

\_\_\_\_\_ (вид практики, наименование модуля)

\_\_\_\_\_ курс обучения (Ф.И.О. обучающегося) учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Института)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от института:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики от организации:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись, печать организации)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**Представитель отдела организации практики и трудоустройства**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись)

г. Нововоронеж , 20 \_\_\_ г.



№ п/п	Содержание выполненных работ	Какие документы использовались	Подпись руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики:

От института \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Нововоронежский политехнический институт –**  
 филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
 «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(НВПИ НИЯУ МИФИ)**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на учебную практику по ПМ. 01 «Документирование хозяйственных операций и**  
**ведение бухгалтерского учета активов организации»**

для \_\_\_\_\_

(ФИО студента полностью)

Студент \_\_\_ курса

Группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: НВПК НИЯУ МИФИ

адрес организации: г.Нововоронеж, ул. Октябрьская, 1

**Виды и качество выполнения работ**

Перечень вопросов для освоения	Количество часов, отведенное на выполнение работ
Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров.	2
Формирование кассовой книги в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	2
Формирование платежных поручений и требований в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	2
Обработка выписок банка с расчетного счета и заполнение учетных регистров.	2
Документальное оформление движения основных средств с применением программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	2
Учет поступления, выбытия и аренды основных средств.	2
Амортизация основных средств и ее учет.	2
Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов в программе .	4
Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии с применением программы «1С: Бухгалтерия 8.3»	2
Расчет производственной себестоимости в программе .	4
Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.	2
Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка с применением программы. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи	2

Составление и обработка авансовых отчетов Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.	2
Оформление документов согласно заданию, подготовка Отчета	6
ВСЕГО	36

**Руководитель практики:**

От Института:

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*

Задание принято к исполнению:

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20

Дата сдачи отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *фамилия, инициалы обучающегося*